**Tiszanánai Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Tiszanánai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszanánai Hivatala   
  
adóügyi és pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3385 Tiszanána, Fő út 108/1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet I. pont 16. pontja II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség vagy közgazdasági /vagy pénzügyi, számviteli szakképesítés.

**Ellátandó feladatok:**

Adóügyi és pénzügyi igazgatási feladatok ellátása. Közreműködés pénzforgalmi jelentések elkészítésében, pénzügyi nyilvántartások vezetése, költségvetési tételek rögzítése.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Adókivetés, adóbehajtás, adóellenőrzés, állomány-karbantartás. Pénzügyi igazgatási feladatok ellátásában való közreműködés. Pénzügyi nyilvántartások vezetése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a(z) A jogállásra az illetmény megállapítására és juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény rendelkezési az irányadók. A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Magyar állampolgárság,

         Cselekvőképesség,

         Büntetlen előélet,

         Középiskola/gimnázium,

         Közigazgatásban szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

         Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

         Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

         Szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, képesítést igazoló okiratok másolata.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         Felsőfokú képesítés, Államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítést.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásban részvevők megismerhessék.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. március 23. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. március 18.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Tiszanánai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszanánai Hivatala címére történő megküldésével (3385 Tiszanána, Fő út 108/1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 782/2015. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi és pénzügyi ügyintéző.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jegyző dönt a polgármester előzetes egyetértésének kikérését követően. A pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítás jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. március 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         Kábel tv - 2015. március 2.

         Honlap - 2015. március 2.

         Polgármesteri Hivatal hirdető táblája - 2015. március 2.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszanana.hu honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**2015. március 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.